江苏大学教职工活动中心使用申请表

活动名称			
使用时间	_____年___月___日　星期____ □上午，□下午，□晚上。	使用地点	
使用单位及 使用责任人		手机号码	
租借单位意见	同意按照《江苏大学教职工活动中心管理规定》租借使用。 活动简介： 单位负责人签字（盖章）： 年　　月　　日		
备　注	1. 认真填写申请表，签字盖章后交至工会 404 室审批； 2. 审批后，携带申请表至 403 室缴费； 3. 携带申请表和缴费凭证至 102 室备案。		

日期：_____年_____月_____日　　审批人签字：_____